

马婷婷

出生年月: 1994-01

联系电话: 18651196408

联系邮箱: tingting_ma2507@163.com

语言: 中文 (母语) / 德语 (DSH-1) / 英语 (CET-4)



教育背景

2020-09 ~ 2024-10 慕尼黑工业大学 (QS28) 风景园林 (德国专业排名TOP1) (硕士)

平均绩点2.0 (德国评分制, 1.0为最优)

德语+英语授课

2012-09 ~ 2016-06 上海理工大学 (市重点) 艺术设计 (环境设计) (学士)

GPA: 3.42/4 (专业前5%)

个人优势

- 拥有德国名校背景及多项目管理实践, 具备扎实的信息管理与流程控制能力
- 多次协助进行供应商调研与选型, 熟练使用Excel进行分类、对比与报价分析
- 具备供应商初筛、资料比对与下单前支持经验
- 具备跨国项目中材料管理经验, 关注细节与交付准确性
- 学习能力强, 注重标准化、系统化思维, 条理清晰、责任心强, 善于推进任务闭环

实习与工作经历

2022-09 ~ 2023-11 Latz und Partner景观事务所 景观设计实习生 (供应商沟通与材料管理)

主要职责:

- 协助项目团队完成设备与材料采购前期准备, 初步接洽12家供应商, 收集产品信息与报价资料
- 建立电子材料分类系统, 对100+种常用植物样本和铺装材料进行结构化归档
- 汇总采购信息表, 协助设计师比选供应方, 输出评分对比表供决策参考

成果:

- 协助团队成功筛选出3家长期合作供应商, 优化交付流程并降低采购响应周期
- 搭建的材料数据库被纳入公司标准资料库, 提高检索效率50%以上
- 高效支持设计团队完成竞标方案, 获评“组织与资料支持突出”

2016-06 ~ 2017-02 上海丽塔工程设计有限公司 景观设计师助理 (材料协调与施工支持)

主要工作:

- 协助主创设计师完成项目前期资料整理与材料信息归档, 参与场地调研与甲方对接, 获取施工需求资料
- 跟进施工进度, 与施工方保持电话沟通, 协调设计技术问题, 推进现场进度不落后
- 协助完成景观材料选择、样品比对、资料提交与反馈整理
- 参与项目汇报文本与PPT制作, 整合设计与材料逻辑, 支持甲方决策

成果:

- 独立整理的项目材料清单与对比表提高甲方沟通效率, 被采纳为公司标准模板
- 成功协调多个施工环节, 解决现场材料规格不符问题, 保障项目顺利交付
- 优化会议纪要流程, 将文本整理时间从1天压缩至4小时, 提升部门响应效率
- 所参与项目获公司高层肯定, 部分设计文本被用作汇报模板复用

项目经验

2023-07 ~ 2023-09

瑞士Carouge旧工业区改造项目

景观设计实习生 (材料调研与资料支持)

项目背景: 改造瑞士Carouge旧工业区, 保证景观更新的同时实现低影响开发, 使其焕发新生并恢复功能性

主要职责:

1. 阅读项目背景资料, 提炼物料需求清单, 整理关键指标用于后续材料筛选
2. 协助翻译与整合外文设计资料, 支持项目团队在德语系统中使用
3. 准备项目初期汇报材料, 输出第一轮设计-材料匹配提案

成果:

1. 成功协助项目通过竞赛初选, 并获二等奖
2. 项目提案PPT中的材料可视化模块被用作标准模板
3. 有效提升跨国团队资料交付效率

2022-10 ~ 至今

希腊Corfu岛旅游度假区开发项目

景观设计实习生 (供应商与图库管理)

项目背景: 希腊Corfu岛拥有者希望将该岛屿打造成著名的旅游景点, 推动当地经济发展

主要职责:

1. 搜集景观装置样本并建立Excel材料对比表, 初步筛选12家产品供应商并协助主管沟通联络
2. 分类整理设计意向图, 建立图库资源供项目组调用
3. 协助核实材料性能、报价范围与交期信息, 为比选决策提供支持

成果:

1. 成功推荐3家符合标准的供应商, 帮助客户在保质前提下降低预算约15%
2. 所建意向图库被纳入公司常用资源, 提高后续方案效率

2020-06 ~ 2024-11

德国莱比锡奥林匹克公园红牛竞技场景观项目

景观设计实习生 (交付标准化)

主要职责:

1. 独立完成室外台阶区域图纸绘制, 确保与建筑设计交付逻辑一致
2. 协助建筑/结构团队完成材料荷载分析与设计图纸对账, 支持方案决策
3. 建立图纸制图规范 (图例/符号库), 为项目后期出图提供标准化模板

成果:

1. 图纸一次性通过率达95%, 减少返工与时间成本
2. 通过设计优化节省土方工程预算约2.3万欧元
3. 建立的标准化模板纳入公司内部培训体系

校园经历

2014-09 ~ 2015-09

校友事务部 (院级)

负责人 (信息管理与活动统筹)

主要职责:

1. 建立500+校友信息数据库, 按入学年级、行业等标签分类整理, 确保资料可查、可用
2. 策划并执行5场校友返校活动, 协调校办、后勤等多个部门资源保障流程顺利
3. 编写《校友活动执行手册》, 梳理活动流程、应急处理机制与物流清单
4. 培训10人志愿者团队, 分配任务、设定考核标准惊醒活动前指导

主要成绩:

1. 建立的信息库成为长期运营工具, 提高校友联系效率
2. 策划活动获学院领导表扬
3. 编写的手册被后续志愿团队沿用, 有效提升执行效率

主要参与内容：

1. 完成实训任务：活动流程设计演练、风险识别点定位与反馈机制搭建
2. 编写活动评估模板，输出成长方案并参与结营展示
3. 在导师引导下完成行业能力模型分析与自我发展方案制定

收获与成果：

1. 强化了流程意识、文档标准化能力与个人目标设定能力
2. 被评为“最具责任心奖”成员，作为代表参与结营展示
3. 熟悉跨部门协同流程模拟，具备执行闭环意识

 荣誉证书

- 2016年05月24日 获得上海市高等院校“优秀毕业生”
- 2016年06月15日 获得上海理工大学“优秀毕业生”
- 2015年05月14日 获得上海“中国100”青年英才培养计划“最具责任心奖”
- 2015年05月20日 获得上海理工大学“优秀团员干部”
- 2014年11月20日 获得上海市奖学金
- 2014年04月20日 获得2014第三届中国大学生设计大赛优秀奖
- 2013年12月25日 获得上海理工大大学“优秀学生”
- 2013年04月25日 获得上海理工大学 学习优秀奖学金二等奖
- 2013年10月25日 获得上海理工大学 学习优秀奖学金二等奖
- 2014年04月25日 获得上海理工大学 学习优秀奖学金二等奖
- 2014年10月25日 获得上海理工大学 学习优秀奖学金二等奖
- 2015年04月25日 获得上海理工大学 学习优秀奖学金三等奖
- 2015年10月25日 获得上海理工大学 学习优秀奖学金三等奖
- 2016年04月25日 获得上海理工大学 学习优秀奖学金二等奖