个人简历

个人信息

姓　　名：张——　　电话：15093687358

政治面貌：共青团员　　邮箱：1159755486@qq.com

教育背景

- 2017.09-2021.06　　毕业院校：河南大学
  本科专业：会计　　GPA：3.46/4.0　　排名：前 20%
- 2022.09-2025.06　　就读院校：厦门国家会计学院
  专业：审计　　GPA: 88/100　　排名：前 20%

技能及证书

- **初级会计师、注册会计师（CPA）** 审计 经济法 公司战略
- 厦门国家会计学院新生奖学金、厦门国家会计学院二等奖学金
- 河南大学奖学金、河南大学三好学生、河南大学优秀毕业生
- 英语四级（577）、英语六级（522）、雅思学术类（6.5）
- 掌握 Python、stata 数据处理类应用

实习经历

2020.12-2021.1　大华会计事务所　审计助理

- **资产盘点** 完成项目子公司的资产抽盘工作
- **函证** 进行银行函证及往来函证，并及时统计回函信息
- **抽凭** 制订抽凭清单，抽查凭证，核对信息
- **填制底稿** 填制固定资产，往来项目及所得税等项目底稿，并及时与客户沟通

2021.5-2021.8　华蓄商贸有限公司 往来会计

- **核对合同及票据** 审核付款申请单、费用报销单的合规性
- **定期盘点库存资产**
- **往来管理** 负责应收、应付账务核算、定期对账主要负责采购发票、付款申请书录入及相关凭证整理

2023.4-2023.10　厦门国家会计学院“一带一路”财经发展研究中心 助理

- **组织国际会议** 参与“一带一路国家经贸合作研修班”“第五届一带一路国家会计准则合作论坛”“亚太廉政合规论坛”等多次国际会议的组织工作，进行论坛会议前的准备工作，会中的沟通协调
- **接待外宾** 参加接机及负责对接论坛举办过程中的生活问题
- **文稿撰写** 文件翻译及资料搜集工作、参加活动结束后的新闻稿撰写

2023.12-2024.1　瑞幸咖啡信息技术（厦门）有限公司　核算管理组财务助理

- **核算数据表编制** 协助核算部门编制门店日常管理费用，进一步明确相关费用预算，完成成本预算管理工作；同时协助核算部门日常管理，帮助核查财务资料以确保账实相符、账证相符
- **凭证整理** 协助完成 3000 多家门店水电费及相关管理费用申请报销凭证审核，明确费用报销范围。
- **数据统计** 使用 vlookup 和数据透视表对基础数据进行汇总计算，在实际费用支出基础上计算水电资源消耗单价，评价门店管理费用支出合理性。