



- 姓名：王召飞
- 性别：男
- 出生年月：1997.09
- 户籍：江苏省连云港市
- 联系电话：15366072253
- 电子邮箱：zhaofeiwang1997@163.com

教育背景

2016.09-2020.07

南京工程学院

土木工程

本科

2020.09-2023.06

长安大学

交通运输

硕士研究生

所获荣誉：连续三年获得长安大学学业奖学金、专业成绩排名 19/142，获优秀毕业生称号；担任学生会组织部部长，顺利组织 10 余次科研、校园活动。

工作经历

•2020-2023

长安大学校协研艺团

组织部部长

采购经历：2022 年校园歌手大赛举办前期，与校周围广告公司、眼镜店、服装店等达成合作，为活动拉取 **10000** 元赞助；通过优化采购清单、市场调研，对活动所需道具、音响、装饰的供应商进行筛选，经比较与谈判，采购成本控制在预算范围内，并且保证了物资质量与按时交付。

•2023.07-2025.04

华设设计集团股份有限公司

项目经理助理

市场调研：充分利用大平台优势整合供应商资源，熟谙各家企业的定价、服务质量、时效性等特征，建立适用于当前项目的供应商库，再有针对性的制定采购计划、价格谈判等。

采购计划：负责统筹内部人数、项目需要、领导要求、按月制定部门采购计划并提报领导，确保采购合理进行及最大利用率。

采购管理：负责对订单的成本控制、跟踪、交货方式等统筹处理，在职期间完成与元祖、九号咖啡、好利来、烟酒店等多家供货商的订单，年订单额 20W+。

成本把控：为最大化节约成本，与供货商达成常年合作意向，每年节约资金近 20%；规定员工从部门内部领取烟酒、礼品等，确保货品流动无阻滞，避免员工外部高价拿货浪费资金。

数据整理：负责建立采购台账，月月汇总、每半年审核，将采购数据成表；组织采购专题会议，分析采购必要性、合理性并向上级领导汇报。

采购风险管理：负责与供应商提前沟通好交货时间、交货方式、货品质量，取得供应商承诺（口头或合同），在职期间解决采购纠纷 2 起，达到采购资金 0 损失。

个人评价

工作能力：

- 具备较强的沟通协调能力，能快速使供应商与部门达成共识（坚决维护公司利益），具有一年的部门相关物资的采购经验；
- 注重细节，处理工作事务态度认真负责，工作 1 年后在部门的年终考核成绩排名 7/66；
- 工作中始终以结果为导向，学习能力与抗压能力强，在工作中能较好的控制自己的情绪。

性格特征：

- 性格开朗，情绪稳定，爱好运动（篮球、跑步、台球等），喜欢交朋友，有良好的沟通能力，通常能与供货商建立良好的友谊；
- 喜欢团队合作，更倾向于在团队中实现自己的价值，是团队氛围的活跃者。

掌握技能

- 熟练使用 Word、Excel、PPT 等办公软件
- CET-6（528 分）目前可做到与英语母语者日常沟通；