

赵芙慧

- 年龄：23岁
- 邮箱：2316493631@qq.com
- 手机：（86）178-6653-8355



教育背景

2018. 9-2022. 7	东北财经大学	会计学 本科
- GPA: 3.31/4.0 - 专业课程：高级管理会计 (93/100)、高级财务会计 (81/100)、财务分析 (90/100)、财务管理 (96/100)、CPM绩效平台管理 (95/100)、大数据财务分析与决策 (95/100)		
2023. 9-至今	东北财经大学	会计 硕士在读

校内活动及获奖成果

大数据可视化分析直播展示（负责人）	（2018. 9-2022. 7）
共8名同学参加小组，本人通过拆解业务目标确定采集数据字段、并采用调查问卷，用户访谈等方式收集用户数据，使用数据透视表、excel数据，可视化图标完成数据录入、数据清理、数据统计工作，建立用户档案，使用spss分析用户数据中的因素关系，最后生成全英文报告工作，多平台直播向谷歌展示。	
校内编辑（主编）	（2018. 9-2022. 7）
作为校刊《天下》栏目负责人，经过三轮审稿和报告展示，在2018-2019年度出版校刊中上稿五篇并参加校友会采访问题的编写工作。	

主要实习经历

天宇会计师事务所	审计助理	（2022. 1-2022. 3）
- 跟随4人团队对项目公司进行审计，对费用类科目进行合理性分析和细节测试，完成底稿工作并整理审计工作资料。 - 收集数据资料、参与年度财务审计，主要工作包括抽凭、发函以及核对银行流水工作，掌握了筛选数据、抽取凭证、盘点现金等技能。		
大连玛泰投资管理有限公司	资产管理组分析员	（2022. 4-2022. 9）
- 运用公司制定的分析方法完成50+上市公司公告整理，熟练掌握Wind软件对标的公司进行筛选及跟踪，及时统计并汇报标的公司表现并梳理总结。 - 使用excel中的wind插件制作信息并自动更新表格，使用excel数透和xlookup函数进行大量数据处理，协助经理完成大量数据的处理及文献的整理工作，暴扣收购、担保、授信、业务进展、涉诉事项等，撰写会议纪要10+篇。		
上海旭博建筑装饰有限公司	会计	（2024. 7-2025. 3）
- 协助处理日常财务数据整理与账务核对，负责编制资金收支表、利润表等基础财务报表；参与月度预算编制及执行分析，协助审核费用报销单据及发票合规性。 - 完成银行对账、税务申报辅助工作，整理会计凭证并归档；利用Excel进行财务数据建模及可视化分析，协助优化成本控制流程；配合完成固定资产盘点及往来账款清理；学习使用用友/金蝶系统录入财务数据，协助编制财务分析报告支持管理层决策。通过实践掌握财务核算全流程，提升数据处理及业财协同能力。		

技能/证书及其他

- 技能：Excel（熟练掌握数透、xlookup及其他函数）、PPT（熟练掌握商务PPT制作）、Power BI（可视化图表的制作）
- 证书：英语6级、计算机（二级）
- 善于沟通协调和组织，英语听说能力较强，文字功底较好