

郑洁茵

23 岁 | 女

13539634521 | 13539634521@163.com



教育背景

中山大学	2021.09 - 至今
工商管理专业-本科	
相关课程：消费者行为学、服务管理、商务沟通、渠道管理	
新亚中学（港校）	2018.09 - 2021.07

实习经历

广州华旋生物科技有限公司 - 营销助理	2023.07 - 2023.10
· 日常事务：负责数据性工作，包括项目资料更新、行业调查与分析工作等	
· 合作对接：根据推广需求进行市场信息调研、深入了解肝素钠精品的生命周期及采销的工作职责等	
· 实习成果：协助跨部门项目落地执行，提升团队协作和效率	
广州钛动科技股份有限公司 - 商务实习生	2024.07 - 2025.02
· 售前支持：协助商务提单、政策落实、合同进度跟踪和监控，提升销售运作效率	
· 日常事务：协助收集区域客户信息、项目合同整理、进行日常会议记录	
· 实际技能：了解 FB 广告投流基本流程	
· 实习成果：紧密联动公司各部分，配合协调内外部资源	

项目经历

· 2024 年百度飞桨研学交流	
参与“人工智能+创新创业”主题的学习实践，了解人工智能在不同领域的应用案例和未来发展，获优秀营员证书	
· 2023 年 TEOB 大湾区青年经济论坛	
担任沙龙环节分享嘉宾助理，协助筹备并现场支持嘉宾演讲，与粤港澳青年学者共同探讨大湾区经济发展趋势	
· 2020 年香港树仁大学及香港青年业家协会青年委员会商业计划书比赛	
作为团队核心成员，参与设计创新产品，主导撰写商业计划书，荣获三等奖	
· 2020 年沪港澳青少年交流夏令营	
代表学校与上海高校同学深入交流，参与各类学术讲座和工作坊，共同探讨青年发展议题	

在校经历

2024.03	体社管组织部干事
负责场地调度、与校内外合作方沟通对接等日常行政事务	
2022.05	物理与天文学院定向越野工作人员
协助展开定向越野活动，包括路线规划、物资准备、现场指引等	
2021.04	校园宣传大使
协助展开学校毕业典礼宣传活动，包括为毕业生制作宣传视频、设计宣传方案、布置现场、引导嘉宾等	

技能/证书及其他

外语水平：掌握普通话、英语、粤语、潮汕话等，英语通过 CET4、CET6	
办公软件：熟练使用 Microsoft 办公软件，包括 Word、Excel（数据透视表和 VLOOKUP 函数）、PowerPoint 等	
社交媒体：拥有 IG、Facebook、小红书、微博、B 站、抖音账号，熟悉海内外社交媒体运营	