

# 个人简历 Personal Resume

## 基本信息

## Basic information

姓名：但宏蕾 出生年月：2000.05  
现居地址：江苏南京 政治面貌：中共预备党员  
联系电话：15956379385 毕业院校：南京师范大学  
邮箱：2303849959@qq.com 学历：硕士研究生



## 教育背景

## Education Background

2022.09-2025.06 硕士 南京师范大学 管理学 专业排名：6/23

主修课程：公共人力资源开发与管理、薪酬管理、组织行为学、公共政策分析、管理学理论

2018.09-2022.06 本科 安徽财经大学 经济学 专业排名：前20%

主修课程：计量经济学、管理学、会计学、金融学、统计学、市场营销、企业管理。

比赛成果：全国大学生节能减排社会实践与科技竞赛**国家级三等奖**；全国高校开放数据创新研究大赛省级三等奖；“东方财富杯”大学生金融精英挑战赛三等奖；多次荣获“互联网+”创新创业校级奖项；多次荣获公共管理案例分析大赛省级二等奖；大学生“创新、创意及创业”挑战赛校级二等奖等多项。

## 实习经历

## Work experience

2024.06-2024.12 南京市栖霞区委宣传部（网信办） 实习生

- 协助开展互联网行业党委会议及相关活动。
- 常态化负责文书起草、会务组织、OA系统工作流程办理，网络舆情监管等工作，行政经验丰富。
- 系统整理部门培训资料，参与大型会议筹备工作并跟进项目进度与实施，会务经验丰富。
- 线下活动宣传与推广：进企业，进社区，进高校。理论运用实践能力强，能够进行有效沟通。

2023.09-2024.01 南京师范大学国际交流与合作处 助理团成员

- 处理外籍留学生日常事务，熟练掌握OFFICE等办公软件，工作细致效率高，任务完成度获一致好评。
- 实时为外籍留学生提供学习咨询和生活帮助，与外国留学生进行有效沟通。

2022.11-2023.06 南京师范大学财务处 稽查科助理

- 负责日常财务数据统计与分析；严格审核会计凭证及报销单据，确保合规性及准确性，任职期间保持账证相符率100%，有效提升财务流程效率。

2022.07-2022.09 安徽森泰木塑股份有限集团 人力资源部实习

- 参与员工招聘流程，包括发布职位、筛选简历、安排面试及跟进录用事宜，确保招聘效率与质量。
- 协助进行薪酬福利管理，包括考勤统计、薪资核算等，提供专业的咨询服务，维护良好的员工关系。
- 参与人事处日常行政工作，如会议组织、文件归档和信息整理，确保信息传达无误。

# 个人简历 Personal Resume

## 校园经历

## Campus Experience

2022.09-2023.07

公共管理学院院研究生会

宣传部干事

### 任职期间：

负责学院学术讲座、学术会议、学术论坛及学生日常活动新闻稿的撰写与发布，采用率达100%，精准传递活动亮点与学术价值；官方微信公众号，个人撰写内容点击率累计突破8000+，有效提升学院影响力与信息传播效果。

2018.09-2020.09

安徽财经大学校级组织

宣传部部长

### 任职期间：

开展组织常规性活动策划，阶段性活动总结；教授Photoshop、视频剪辑，运营自媒体；积极承办省级竞赛项目，负责赛务统筹与宣传推广。

## 技能证书

## Skills Certificate

- 语言能力：CET-4、CET-6证书；普通话二级甲等。
- 专业技能：SAC证券从业人员资格；教师资格证明。
- 软件技能：计算机二级（Access、office）；掌握STATA、SPSS、ArcGIS等数据处理与分析软件。
- 其他技能：驾驶证C1；素描6级（特长）。

## 个人荣誉

## Personal Honors

2020学业二等奖学金；2021学业二等奖学金；升学深造三等奖学金；2022学业三等奖学金；2023学业二等奖学金；2024学业三等奖学金等

## 自我评价

## Self-evaluation

热情开朗，情绪稳定；肯吃苦，求上进，抗压能力强；有强烈的工作责任心，任务完成质量好，如期率高。适应不断变化的工作环境与业务需求，沟通能力强，人际关系处理非常到位。喜欢大自然，爱好爬山、野炊、钓鱼、打羽毛球。