

杜慧

出生日期: 1996/01/03 性别: 女
电话: 13383250103 Email: 13383250103@163.com



教育背景

英国兰卡斯特大学(硕士)

2023/10-2024/12

专业: 市场营销

主修课程: 消费者体验[72]、营销传播[68]、市场[64]、国际零售营销[62]、市场营销[61]

东北电力大学(本科)

2013/09-2017/06

专业: 服装设计与工程

主修课程: 服装表演策划与编导[90]、表演实践[90]、服装表演视觉形象[92]、常用文体写作[93]、策划编导实践[90]、播音主持[86]、商务礼仪[94]

工作经历

国家电投集团-中能融合智慧科技有限公司

初级工程师

2021.08-2023.09

✓ 一、项目管理:

- 负责工控安全态势感知项目的实施交付管理,实时监控项目进度、质量,识别关键风险并提供有效解决方案。
- 调动内外部资源,准确识别项目干系人,解决执行过程中的问题,确保项目可持续推进。
- 制定实施团队的派工计划,对10余支实施团队进行全程跟踪和及时协调,监控施工进度和质量,协调内外部问题,持续监督后续工作完成情况。
- 编写项目实施计划、进度报告及年度总结报告等关键文档,并进行汇报。

✓ 二、体系优化:

- 设计和优化项目管理体系的全生命周期管理,包括标准、流程、方法论和工具,提高项目执行效率和质量。
- 编制公司级项目实施开工资料及验收交付资料标准化文档,培训相关人员,促进项目实施标准化建设。

✓ 三、系统建设:

- 负责部门的信息化建设,整合部门需求并进行数据分析,拆解需求并编制进度计划。
- 协调供应商进行需求验证,跟进设计、开发和测试全过程,推动产品开发进度,确保项目质量及交付验收。

✓ 四、主要成果:

- 通过团队协作,有效管理和监控3860个工控安全态势感知项目的实施交付过程,顺利完成3360个项目交付,本人对接多家电力央企,提供百余份进度报告,推动了项目高效交付。
- 优化公司项目管理流程,搭建了智能化的电子项目资料库,收录1500余份立项单、合同、开工文件、验收单等重要资料,并建立了完善的文件命名和存储规范,确保项目信息高度集中和可快速检索,大幅提高了项目管理效率。
- 制定和修订标准化文档,提高了公司态势感知项目的整体交付质量,有效提升团队工作效率。

中国电力企业联合会-中能国研(北京)电力科学研究院

项目经理

2018.06-2020.10

✓ 一、项目进度管理:

- 建立了项目进度管理看板,实时监控各关键里程碑的完成情况,确保项目按照预定计划推进。
- 定期向公司管理层提供项目执行分析报告,深入分析项目的进度、风险和资源使用情况,为后续改进提供依据。

✓ 二、会议策划与执行：

- 负责制定详细的会议议程安排，邀请相关专家进行演讲，并全程统筹会前准备工作，包括人员落位、场地联络及专家沟通。
- 积极联系相关企业，成功达成赞助协议，并协调赞助企业的演讲内容，确保内容的相关性和专业性。
- 制定并实施了有效的宣传方案，通过多渠道提升了论坛的知名度和参与度。
- 负责现场工作人员的培训与管理，确保与会者的顺利签到、引导和互动环节的顺畅进行。
- 收集论坛资料及反馈，整理成会议纪要，跟进专家及赞助企业的后续合作意向，为未来项目的发展奠定了基础。

✓ 三、专委会运营：

负责组织专家工作委员会的各类学术交流活动，确定合理的议题设置，邀请相关专家和企业代表参与，确保每场活动都有鲜明的主题和丰富的内容，增强专委会的影响力和凝聚力。

✓ 四、主要成果：

- 会议成功实施：作为项目负责人，通过精细的会议组织和现场执行，成功组织并主持了**规模超过1500人**的行业会议《泛在电力物联网智能感知技术论坛》和规模超过**500人**的《智能传感新技术现场观摩交流会》。会议均成功**实现了60%的项目利润率**，获得**中国电力科学研究院、上海微系统研究所等合作单位的表扬**，得到了与会者的高度评价。
- 项目进度透明化：通过定期提供项目执行分析报告，提升了公司项目进展的透明度，为战略调整提供了有力支持。
- 技术交流推动：通过**定期组织的学术报告和交流活动**，促进了行业内的合作与创新，推动了技术进步。

专业技能

熟练使用 Adobe Premiere Pro、Adobe Audition、Photoshop、Word、Visio、Excel、PPT 等软件。

奖项及证书

- ✓ 2013-2016 年度优秀学生三等奖学金
- ✓ 第十五届中国职业模特大赛十佳模特
- ✓ PTE Academic 培生学术英语证书
- ✓ Digital Marketing 英国数字营销助理证书
- ✓ CIM 英国特许营销协会证书

课外经历

艺术学院服装表演工作室 秘书/编导(本科) 2014/09-2017/06

- ✓ 负责组织校企合作、大型比赛、毕业设计展、校园文艺演出等，包括创意策划、现场监督、演出及复盘对接。

加拿大拉瓦尔大学 交换生(硕士) 2024/09

- ✓ 在英国就读硕士学位期间，通过本校学术测评，获得加拿大拉瓦尔大学交换生名额。

自我评价

我是一位积极向上、乐观开朗的人。我具备良好的沟通能力，同时我的国际学习经历不仅提升了我的专业技能，更拓宽了我的视野，使我能够在多元文化的环境中有效互动，促进信息的共享与交流。我热爱运动，骑行、跑步和游泳不仅塑造了我的身体素质，也培养了我坚持不懈的精神和积极向上的生活态度。我将以开放的心态迎接新的挑战，力争在未来的职业生涯中做出更大的贡献。