

杨茹楠

邮箱: yangrunan748@163.com | 手机: 18822187526



教育背景

香港理工大学, 营运管理(硕士)

2023.09-2025.03

- GPA: 3.3/4.3
- 主修课程: 国际营运管理, 商业分析, 企业资源分析(ERP), 供应链管理, 精益管理

南开大学, 旅游管理(本科)

2018.09-2022.06

- GPA: 3.47/4

实习经历

中国银河国际控股有限公司

中国, 香港

人力资源实习生

2024.05-至今

- 负责招聘工作, 根据岗位要求筛选简历, 邀约合适的候选人进行面试, 每周至少完成 15 场面试安排
- 灵活安排面试时间, 为面试官准备详尽的面试材料, 确保面试顺利进行
- 协助内部培训相关工作, 整理和归档各类人事资料, 处理日常文件确保准确无误

不甜港岛印象摄影工作室

中国, 香港

营运助理

2024.03-至今

- 参与工作室从0到1的建设, 引进和搭建团队工作平台, 优化工作流程, 提高工作室整体运营效率
- 进行市场调研, 参与讨论拍摄套餐的定价策略, 运营工作室的国内外宣传账号, 提高市场竞争力
- 与顾客充分沟通拍摄需求, 提高顾客满意度, 引导客户下单, 对潜在客户进行私域运营和饥饿营销
- 管理拍摄档期和工作室物料, 结算员工绩效和工资, 避免档期冲突, 确保工资无疏漏无差错
- 协助采购工作, 了解不同供应商的服务质量、价格信息和用户评价, 为决策提供支持

艺尊服装店

中国, 青岛

采购实习生

2023.05-2023.08

- 参加季度订货会, 根据销售情况动态调整补货策略, 使用商陆花系统, 提高工作效率和库存准确性
- 管理日常库存, 按品类设置慢销款的安全库存, 针对爆款商品进行额外采购, 提高销售额

北京会小二信息技术有限公司

中国, 北京

人力资源实习生

2021.01-2021.04

- 参与社招和校招工作, 跟进招聘流程, 包括收集简历、进行电话面试、协调面试时间表以及跟进面试结果
- 平均每天电话面试 30 人以上, 每次 10 分钟左右, 实习期间共有 18 名候选人收到了公司的录取通知书

青岛西海岸新区市民服务中心

中国, 青岛

人才档案室实习生

2020.07-2020.08

- 管理档案室, 通过分工协作在系统中准确录入几万条各年毕业生的档案信息

校园经历

家教老师

中国, 青岛

对一家教

2023.07-2023.08

- 完成 152 小时的教学, 与学生、家长有效沟通, 优化教学内容方法, 培养学生的学习习惯和积极性

南开大学旅游与服务学院学生会

中国, 天津

办公部部长

2019.06-2020.08

- 负责部门管理工作, 根据学生会任务, 分配团队工作, 跟进并协助团队, 实现目标达成率 100%
- 负责活动策划执行工作, 共完成大小活动 10 余个, 活动参加人数从几十人到百人以上不等, 累计撰写并发布 22 篇活动相关宣传文章
- 负责资料整理工作, 共完成学生会各类资料整理 10 余份, 确保资料的准确性与时效性

志愿活动

中国, 天津

志愿者组长

2019.09-2019.12

- 担任百年校庆校园服务组长, 负责物资保管分发补缺和统筹组员服务任务, 累计志愿服务 50 小时

技能与特长

- 语言能力: 英语, 粤语
- 计算机能力: Microsoft Office 办公软件, SQL, SPSS, HTML, Xmind, Axure, 秀米, 必剪